

06.0001



SOFTWARE für SOZIALLEISTUNGSTRÄGER

Gesetzlicher Forderungsträger

Ende d-Leistung Einstellung
des UH-Vorganges am

12.12.08

Aktenlagerung eingeleitet
Datensatz deaktiviert am

12.12.08

Grund der Einlagerung



Wiederholungsan

Unterhalt mit ULLA

Das offizielle ULLA - Handbuch

Für die Datenbank-Unterhalt
mit Versionsnummer 7

Teil 7 – Sondermasken

gemeine Angaben

unterhaltsträger
Team - BGNummer

Kundennummer

hen:

Vorgänge:

gänge:

um:

weise

er Hilfe

gaben

Frau

Zwielst

Zenzi

25.05.1963

46 Jahre

Familienstand

getrennt leben

Straße/HausNr

Sternallee 20

PLZ Ort

12587 Berlin

Sonderangaben:

Kartei

Anforderunge

Neues Aktenzeichen

Duplikat

Grunddatensatz

Unterhalt mit ULLA

Das offizielle ULLA - Handbuch

Für die Datenbank-Unterhalt
mit Versionsnummer 7

Stand 2017

Teil 7 – Sondermasken

Such - Kontroll - und Zusatzmasken

© 2018 - Woltersdorf

Martin Gensert - Inhalt
Alle Rechte vorbehalten

Inhaltsverzeichnis

7.	SONDERMASKEN	4
7.1	SUCHMASKEN	4
7.1.1.	Die allgemeine Kartei	4
7.1.2.	Die Kinderkartei	7
7.2	KONTROLLMASKEN.....	9
7.2.1.	Aktenzeichenkontrolle in der Maske <EHB-ALLGEMEINE ANGABEN>	9
7.2.2.	Duplikatanzeige zum EHB	9
7.2.3.	Duplikatanzeige für die pflichtige Person in der Maske <PFLICHTIGER>	10
7.2.4.	Fachaufsicht.....	11
7.3	ZUSATZMASKEN.....	13
7.3.1.	Zuläufe Leistungsakten	13
7.3.2.	Rückgabeakten	14
7.3.3.	Leistungsakten anfordern.....	18

Geschütztes Dokument - MWPKomSoft

Nach dem Klick auf die entsprechende Schaltfläche zeigt sich folgende Ansicht:

Bitte beachten Sie dabei, dass Ihre Suche nur dann von Erfolg gekrönt ist, wenn Sie Ihre Suchparameter auch ins richtige Datenfeld eintragen!

Z.B. Suchparameter zum Pflichtigen auch in dem Bereich pflichtige Person.

Karteiblatt

Aktenzeichen: Team / Aktenzeichen:

evtl.-altes AZ.: zusätzl. Ordnungsmerkmal:

Unterhaltsart: Zahlung seit:

Forderungsübergang: Ende der Forderung:

Akte geschlossen am:

Schließungsgrund:

Pflichtige Person

Nachname: Vorname:

P-GebDat: BGeb-Datum:

Buchungszeichen Unterhalt:

Buchungszeichen Zwangsgeld:

Berechtigte Person

Nachname: Vorname:

BGeb-Datum:

Suchen Abbruch

Datensuche

Sie suchen beispielsweise eine pflichtige Person, deren Nachname mit <Sch> anfängt:

Forderungsübergang:

Pflichtige Person

Nachname:

Vorname:

P-GebDat:

Buchungszeichen Unterhalt:

Klicken Sie nun auf <Suchen>
und alle Datensätze bei denen
der Nachname der pflichtigen
Person mit <sch> beginnt,
werden angezeigt.
Je komplexer die Erfassung ist,
umso genauer ist das Ergebnis.

Dabei gilt: * ersetzt eine Buchstabenreihe, ? ersetzt einen einzelnen Buchstaben.

Das Ergebnis der oben benannten suche bringt folgendes Ergebnis:

Karteiblatt		11	
Aktenzeichen	070002S01	Team / BG-Nummer	643 99999BG1218613
evtl-altes AZ-:		Zahlung seit	01.01.05
Unterhaltsart	Betreuungsunterhalt - § 1615 L BGB - plus Kindesunterhalt	Ende der Forderung:	
Forderungsübergang:	01.11.2007	Akte geschlossen am	30.10.09
Pflichtige Person		Berechtigte Person	
Nachname	Schröder	Nachname	Schlönzke
Vorname	Sascha	Vorname	Michaela
P-GebDat:	17.11.1972	BGeb-Datum:	29.06.1979
Buchungszeichen Unterhalt:	6206000759164		
Buchungszeichen Zwangsgeld:			
Datensatz: 11 von 9 Gefiltert Suchen			

In der Formularfußzeile sehen Sie wie viele Datensätze es zu diesem Suchwort gibt. In diesem Fall sind es neun Datensätze, die Sie sich mit Klick auf die kleinen Pfeile anzeigen lassen können.

Die Lupe ganz oben neben dem Aktenzeichen bringt Sie nach dem Klick zum gewünschten Datensatz.

7.1.2. Die Kinderkartei

Um auch die Angehörigen zur berechtigten Person suchen zu können, wurde die Suchmaske <Kinderkartei> entwickelt.

Angaben zu Kindern des EHB im Haushalt									
lfd.Nr.	Nachname (sofern abweichend)	Vorname	Geburtsdatum	Alter	Kindergeld -anspruch	Leistungs- Betrag o.KdG	Unterhalts- vorschuss	Status	
1	Deifel	Angel	20.09.2005	12	154,00 €	63,40 €	mit Anspr	berechtigtes Kind	
2	Abu Akjei	Princess	31.08.2006	11	154,00 €	63,40 €	mit Anspr	berechtigtes Kind	
3					0,00 €	0,00 €			
4					0,00 €	0,00 €			
5					0,00 €				
6					0,00 €				

Suchmasken

allg.Kartei Anforderung

Kinderkartei Rückgaben

59 von 61

Kein Filter

Ein Klick auf die Schaltfläche führt Sie zur gewünschten Suchmaske

Bitte erfassen Sie den gesuchten Vor- oder Nachnamen des berechtigten Kindes in das entsprechende Datenfeld ein. Ebenfalls möglich ist die Suche nach einem Geburtsdatum.

Query By Form

Kinderkartei - Suchmaske

Bitte geben Sie Ihre Suchwerte hinter dem Sternchen ein.
* darf nicht gelöscht werden.

Nachname Vorname Geburtsdatum

Suchen Abbruch

Bitte beachten Sie, dass das * im Auswahlfeld nicht überschrieben wird!

Vorname Gebu

*Alexander

Nach dem Klick auf die Schaltfläche <Suchen> wird Ihnen das Suchergebnis angezeigt.

Auch hier reicht der Klick auf die Lupe, um sich den gesamten Datensatz in der Datenbank anzeigen zu

Kinderkartei Ergebnis der Suche

12 070027

EHB-Nachname Faind BVorname Sofija

Nachname Angehöriger	Vorname Angehöriger	Geburtsdatum Angehöriger	Status Angehöriger
Macielovic	Slobodan	24.04.1989	gegenüber Pflichtigen nicht bedürftig
Faind	Alexander	11.08.1993	berechtigtes Kind
Faind	Sandra	27.05.1995	berechtigtes Kind

Datensatz: 1 von 2 Gefiltert Suchen

Datensatz: 2 von 2 Gefiltert Suchen

Beachten Sie auch hier, dass Ihre Sucheingeabe mehrere Datensätze anzeigen kann.

7.2 Kontrollmasken

7.2.1. Aktenzeichenkontrolle in der Maske <EHB-ALLGEMEINE ANGABEN>

Die Maske zeigt Ihnen an, ob zu diesem Aktenzeichen/dieser BGNummer des Leistungsteams bereits weitere Unterhaltsbeiakten angelegt wurden. Sie öffnet sich automatisch, wenn Sie das Datenfeld Aktenzeichen/BGNummer aktualisieren.

Sie schließen diese Maske durch Klicken auf das Kreuz.

The screenshot shows a main data entry form with fields for BG number (350), BG number (99999BG000001), and a list of 'Aktenzeichen' (070001, 080009, 080023, 090001). A sub-mask titled 'Zu dieser BGNummer existieren weitere Vorgänge und zwar zum' is open, showing a list of 'Aktenzeichen'. A green arrow points to the 'Schließen' (Close) button in the top right corner of the sub-mask.

7.2.2. Duplikatanzeige zum EHB

Diese Auswertungsmaske finden Sie auf der Dateneingabemaske für die berechnete Person. Sie zeigt Ihnen alle Datensätze an, die zu diesem EHB existieren. Voraussetzung ist, Sie haben Name, Vorname und Geburtsdatum korrekt gleich erfasst.

The screenshot shows a table titled 'Zu diesem EHB bestehen folgende Vorgänge'. The table has columns for 'Aktenzeichen', 'Unterhaltsart', and 'Pflichtig ist'. The data rows are as follows:

Aktenzeichen	Unterhaltsart	Pflichtig ist
080020B01	ausschließlich Anspruch minderjähriger Kinder	M2 - Nachname, M2 - Vorname Für Kind: []
080003B01	Betreuungsunterhalt - § 1615 L BGB	M2 - Nachname, M2 - Vorname Für Kind: []
080002B01	ausschließlich Anspruch minderjähriger Kinder	M1 - Nachname, M1 - Vorname Für Kind: [] K1
080001A01	Anspruch minderjähriger Kinder und Ehegatte	M - Nachname, M - Vorname Für Kind: []

A blue arrow points to the 'Etikett' (Label) button in the top right corner of the table. Below the table, there is a search bar with the text 'Datensatz: 1 von 4' and a 'Suchen' button.

On the right side of the screenshot, there is a button labeled 'Duplikat EHB ansehen'.

A green box at the bottom left contains the text: 'Sie können sich diese Angaben auch auf ein A2LL – Etikett ausdrucken lassen. Klicken Sie dazu auf das Feld Etikett.'

7.2.3. Duplikatanzeige für die pflichtige Person in der Maske <PFLICHTIGER>

Es kommt vor, dass bestimmte pflichtige Personen zu mehreren berechtigten Personen unterhaltspflichtig sind. Diese Kontrollmaske zeigt Ihnen zu welchen Aktenzeichen diese Person auffindbar ist.

Sie schließen diese Kontrollmaske über das Kreuz.

The screenshot shows the 'Pflichtige Personen' (Obligated Persons) mask. At the top, there is a header bar with 'Lizenzversion kommunaler Träger' and 'Achtung!'. Below this, the title 'Pflichtige Personen' is displayed. To the right, there is a button 'Duplikate anzeigen' (Show Duplicates) and a button 'Anzahl' (Count). The 'Rechtsbereich' (Legal Area) is set to 'SGB II'. The 'Anzahl Datensatz pflicht. Person' (Number of records of obligated person) is shown as 'Wagner, Oliver' and 'Anzahl - pflichtig insgesamt' (Total number of obligated persons).

An arrow points from the 'Duplikate anzeigen' button to a table titled 'Vorgänge zu dieser pflichtigen Person' (Processes for this obligated person). The table has four columns: 'Aktenzeichen' (Case Number), 'Name', 'Geburtsdatum' (Date of Birth), and 'Unterhaltsart' (Type of Maintenance). The table lists four entries for 'Wagner, Oliver' with birth date '24.10.1971'.

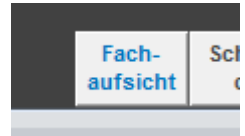
Aktenzeichen	Name	Geburtsdatum	Unterhaltsart
150007W01	Wagner Oliver	24.10.1971	ausschließlich Anspruch des Ehegatten
150004W01	Wagner Oliver	24.10.1971	Achtung! Eingabe erforderlich!
150003W01	Wagner Oliver	24.10.1971	Achtung! Eingabe erforderlich!
070001W01	Wagner Oliver	24.10.1971	Anspruch minderjähriger Kinder und Ehegatte

Geschütztes Dokument - MWPKomSort

7.2.4. Fachaufsicht

Die Maske Fachaufsicht gehört wie die Maske Widersprüche zu den geschützten Masken, welche ausschließlich mit einem Passwort zugänglich ist. Der Zugang zur Fachaufsicht befindet sich im Formularfuß.

Die Ausübung der Fachaufsicht kann dem geprüften Fall zugeordnet und teamorientiert ausgewertet werden.



Der Aufruf der Fachaufsicht ist ausschließlich im Bearbeitungsmodus möglich.

A screenshot of the 'Fachaufsicht' mask. The title bar at the top reads 'Fachaufsicht'. Below it, there are four columns: 'Geprüft durch', 'Prüfdatum', 'PrüfArt', and 'Ergebnis'. The 'Geprüft durch' column has a dropdown menu open, showing 'Teamleiter' and 'Vertreter'. The 'PrüfArt' column has a dropdown menu open, showing a list of options: 'Allgemeine Fachaufsicht', 'Rückübertragung', 'Einleitung TU', 'Einleitung OWiG-Verfah', 'Schriftverkehr Gericht/G', 'Niederschlagungen', 'Besondere Schlusszeich', 'Entscheidungszuschrift', and 'Einstellung'. At the bottom, there is a 'Datensatz:' section with '1 von 1' and a 'Suchen' button.

Mehrere Prüfergebnisse können dem ausgewählten Fall zugeordnet werden.

Die Erfassung kann über den Übersichtsmanager ausgewertet werden. Notwendig zur Anzeige ist dazu das Teamleiterpasswort.

Leitungsaufgaben

Zugriff beenden

Termine mit Priorität

Fallzahlenüberprüfung	Effizienzprüfung des Teams	allgemeine Kontrollprüfungen	Interne Fachaufsicht	Kontrollprüfungen nach Trägerwechsel
Datensatzauszählung	Stand der Bearbeitung	Rückständige Termine	Zufallsabfrage im Rahmen der Fachaufsicht	Bearbeitungsprüfung I
Auszählung nach Rechtsgebiet	Zulaufzeiten	Bewilligungszeitraum abgelaufen	Auswertung Maske Fachaufsicht	Bearbeitungsprüfung II
Auszählung der Beakten nach Kennziffer	Bearbeitungskontrolle	SGB II - Anspruch vor 3 Monaten abgelaufen		zivilrechtl. Verfahren nach Vollständigkeit prüfen
Auszählung Beakten nach Sortierungseinkmal	Kontrolle auf Abarbeitung der Wiedervorlagetermine			sozialrechtl. Verfahren nach Vollständigkeit prüfen
Auszählung Leistungskennzeichen - 1 Endziffer	Nachholungsabfrage Teambesicht	Kontrolle nach Abrechnung mit Beistand		
Auszählung Leistungskennzeichen - 2 Endziffern	Auszählung offener Wiedervorlagen	Alle Forderungen mit Kennzeichen		

interne Fachaufsicht

Zufallsabfrage im Rahmen der Fachaufsicht

Auswertung Maske Fachaufsicht

Möglich ist auch eine Zufallsabfrage.
Diese Zufallsabfrage zeigt automatisch 10 zufällig ausgewählte Datensätze an.

Die Auswertung zeigt einen Bericht, der zuvor über Parameterabfragen zeitlich zu begrenzen ist.

Zufallsabfrage im Rahmen der Fachaufsicht

Aktenzeichen	Erfassungsdurch	Berechtigt ist	Ergebnis
100051		1 Tester, Markus	
080027		11 Unkel, Victor	
070136		13 Schmalz, Anja	
090013		11 Windel, Sarah	

7.3 Zusatzmasken

7.3.1. Zuläufe Leistungsakten

Die Maske <Zuläufe Leistungsakten> dient zur Erfassung und Tagesauswertung aller Ihnen zugehenden Leistungsakten.

Sie erreichen diese Maske ausschließlich über den Übersichtsmanager unter der Registerkarte <Daten>.

Diese Maske ist programmtechnisch an die Tabelle Anforderungen gekoppelt.

Erfasst werden das Aktenzeichen der Leistungsakten, sowie die Bezeichnung des zuständigen Teams. Das aktuelle Datum wird bereits vorgegeben.

Diese Maske ist auswertbar über den Übersichtsmanager → Gesamtauswertungen Team

Zugänge

Zugänge von Leistungsakten zur Prüfung nach Team

Zugänge von Leistungsakten zur Prüfung nach Monat

Zugänge von Leistungsakten zur Prüfung nach Tag

Zugänge Leistungsakten			
AZ-Suche			
erhalten am	Aktenzeichen	Leistung	Team
02.06.2009	99999EG1473757		667
02.06.2009	99999EG1448265		665
02.06.2009	99999EG1440777		667
02.06.2009	99999EG1448491		661
02.06.2009	99999EG1448700		660
02.06.2009	99999EG1446493		663
02.06.2009	99999EG1463494		664
02.06.2009	99999EG1446726		666
02.06.2009	99999EG1444721		661
02.06.2009	99999EG1472112		662
02.06.2009	99999EG1405930		660
03.06.2009	99999EG1114564		664
03.06.2009	99999EG1448795		665
03.06.2009	99999EG1451546		666
03.06.2009	99999EG1443845		665
03.06.2009	99999EG1441250		660
03.06.2009	99999EG1474812		662
03.06.2009	99999EG1424244		664
03.06.2009	99999EG1444967		667
04.06.2009	99999EG1464652		662
04.06.2009	99999EG1450109		669
04.06.2009	99999EG1454858		668
04.06.2009	99999EG1456095		665
04.06.2009	99999EG1404688		668
04.06.2009	99999EG1443634		664
04.06.2009	99999EG1406499		669

7.3.2. Rückgabeakten

Erhalten Sie die Akten zur Unterhaltsprüfung vom Leistungsteam, werden Sie in der Regel nicht aus jeder Akte einen Unterhaltsfall machen. Oft fehlt es an der zivilrechtlichen Bedürftigkeit, oder der Anspruchsübergang ist ausgeschlossen.

Um diese Arbeiten dokumentieren zu können, steht Ihnen die Maske <RÜCKGABE-AKTEN> zur Verfügung

Diese können Sie öffnen

Erstens: Über den Übersichtsmanager



Oder zweitens: Aus der Datenerfassungsmaske heraus im Formularfuß



Maskenübersicht

Suchfelder innerhalb der Tabelle

Rückgabeakten an				Lizenzversion Kommunalen Trägers			
Eingangsdatum	Kennziffer	LeistungsBG-Nummer/Aktenzeichen	Name	Vorname	Rückgabetag	Rückgabegrund	
		AuswahlAktzeichen	AuswahlName				
09.06.2009	16	644	99999BG0055755	Addai	Yvonne	09.06.09	Nachehelicher Unterhalt - Erwerbsobliegenheit - keine zivilrechtliche Unterhaltsbedürftigkeit erkennbar
09.06.2009	17	647	99999BG0055755	Kneut	Andreas	09.06.09	Nachehelicher Unterhalt - Erwerbsobliegenheit - keine zivilrechtliche Unterhaltsbedürftigkeit erkennbar
09.06.2009	17	645	99999BG0059494	Paeschel	Anka Atanasova	09.06.09	Nachehelicher Unterhalt - Erwerbsobliegenheit - keine zivilrechtliche Unterhaltsbedürftigkeit erkennbar
28.10.2009	11	690	99999BG0000002	Eisenstein	Elsbeth	30.10.09	Nachehelicher Unterhalt - Erwerbsobliegenheit - keine zivilrechtliche Unterhaltsbedürftigkeit erkennbar
		0					

Ausdruck nach Datensatzanzahl
ungeprüfte Rückgaben
Duplikate suchen
PDF Anzeige nach Datensatzanzahl

Die zugrunde liegende Tabelle hat keine Verknüpfung mit der Datenbank.

Tragen Sie hier die Fälle ein, welche Sie **nicht** als Datensatz anlegen mit der entsprechenden Begründung.

Ausreichend Rückgabegründe stehen zur Verfügung.

Ein Grund <Sonstige> steht bewusst nicht zur Verfügung, um irrige Rückgaben zu vermeiden.

Aus dieser Maske
heraus erzeugen Sie
das Rückgabeschrei-
ben (links unten)

☒ Rückgabe über Teamleiter
☒ normale Rückgabe

JobCenter Heimshausen 31.05.2009
34

Bearbeitungsbüro zur Geldmachung von Unterhaltsansprüchen

...tlich Team: 350
...mmer: 99999BG0006666

Unterschiedsprüfung für
...stein, Rabea

Die Prüfung hat zum Ergebnis, dass eine Verfolgung von Unterhaltsansprüchen nicht durchgeführt werden kann.
Begründung:
Ausbildung wird derzeit nicht durchgeführt - zivilrechtliche Bedürftigkeit liegt nicht vor

Weiterer Hinweis:

Ausdruck nach Datensatzanwahl

Datensatz: 128 von 28

Microsoft Office Access

Bitte ergänzen Sie den Rückgabebegründ durch einen detaillierten Hinweis!

OK

Achtung!
Sie können nur dann
korrekt ausdrucken,
wenn Sie sich bereits
für die Anwahl der
Benutzersteuerung
entschieden haben!

Suchen Sie ungeprüfte Rückgaben

Ausdruck nach Datensatzanwahl ungeprüfte Rückgaben Duplikate suchen PDF Anzeige nach Datensatzanwahl

Abfragemöglichkeit

Sie können sich eine Abfrage erstellen lassen, welche Ihnen nicht geprüfte Rückgabedatensätze anzeigt. Für weitere Erfassungsinfos können Sie sich über die Hilfschaltfläche Informationen geben lassen. Möchten Sie weitermachen?
Sie schließen die Abfrage mit Strg_F4

Hilfe Weitermachen Abbruch

Hilfe:

Die Rückgaben wegen nicht umgesetzter Unterhaltsprüfung sollten stets geprüft werden, um Fehleinschätzungen zu minimieren. Diese Abfrage prüft nach folgenden Kriterien:

- Ergänzung der Notierung im Datenfeld <BGNummer / Aktenzeichen Leistung> um die Zeichenfolge #geprüft#
- das Fehlen eines Rückgabedatums.

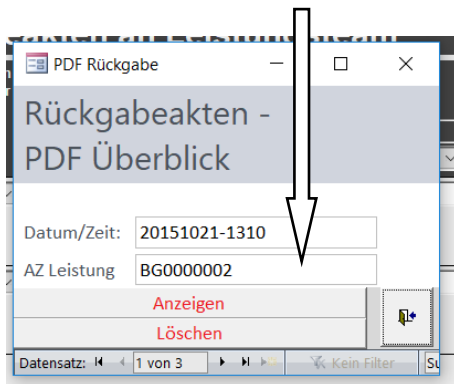
OK

Suchen Sie Duplikate in Ihrer Datenmaske, um Auswertungsprobleme zu vermeiden.



Sofern Sie Ihre Rücksendeschreiben abspeichern möchten, klicken Sie auf PDF im Rücksendeformular. Die Schreiben können Sie sich hier dann auch später anzeigen lassen.

Es werden alle Schreiben zum gewählten Aktenzeichen angezeigt.



7.3.3. Leistungsakten anfordern

Sie bekommen Schriftverkehr, beispielsweise von Rechtsanwälten oder dem Beistand mit unterhaltsrechtlichem, teilweise brisantem Schriftverkehr.

Sie finden in Ihrer Kartei keine dazu gehörende Unterhaltsbeiakte. Der Vorgang befindet sich in der Leistungsstelle und wurde Ihnen bislang nicht übermittelt.

Sie sollten sich so schnell wie möglich die Leistungsakte kommen lassen, um den Sachverhalt prüfen zu können. Um dies zu überwachen und auch statistisch auswerten zu können, sollten Sie diese Fälle in der Maske <ANFORDERUNGEN> überwachen.

Auch diese Maske öffnen Sie wie die Maske Rückgabeakten

Anforderung an Team	BGNummer	Name	Vorname	Unterhaltungsstelle	erhalten am
19.12.2008-647	99999BG1408176	Bräunig	Christine	Unterhaltungsstelle - 1 (19.12.2008) - plus Kindesunterhalt	19.12.2008
19.12.2008-644	99999BG1403382	Endemer	Julian	Deutschlich Anspruch minderjähriger Kinder	10.01.2007
19.12.2008-642	99999BG1407924	Endemer	Anna	Deutschlich Anspruch minderjähriger Kinder	04.01.2007
19.12.2008-640	99999BG1413144	Satz	Blakow	Deutschlich Anspruch minderjähriger Kinder	28.12.2006
19.12.2008-640	99999BG1405733	Schott	Christine	Deutschlich Anspruch minderjähriger Kinder	28.12.2006
19.12.2008-640	99999BG1410883	Varelli	Stefanie	Deutschlich Anspruch minderjähriger Kinder	10.01.2007
19.12.2008-640	99999BG1410883	Varelli	Angela	Deutschlich Anspruch minderjähriger Kinder	10.01.2007

Ausdruck nach Datensatzwahl

Offene Anforderungen

Suchen

1 von 7

Start Add-Ins Acrobat

Erstschreiben

Mehrfach

JobCenter Heimshausen den: 31.05.2009

Bearbeitungsbüro zur Geldmachung von Unterhaltsansprüchen App: 34

650UH - 11

Team: 425

BGNummer: 99999BG0000123

EHB: F-Nachname, V-Vorname

in obigem Vorgang sind möglicherweise Unterhaltsansprüche zu prüfen, und zwar wegen:

ausschließlich Anspruch minderjähriger Kinder

Bitte überlassen Sie mir so schnell wie möglich für kurze Zeit Ihre Leistungsakte, damit ich dies genau feststellen kann.

Markieren Sie den gewünschten Datensatz und klicken auf die Schaltfläche links unten

Anforderungen, welche sich durch den Zulauf der Leistungsakte erledigt haben, müssen Sie natürlich austragen.

Alle noch offenen Anforderungen können Sie sich in einem speziellen Bericht dazu anschauen und bewerten.

Offene Anforderungen					
Anforderungsm. EHB			Team	BGNummer	UHAkt
15.12.2007	Rabenslein	Rabes	359	999999 00000000	ausschließlich Anspruch minderjähriger Kinder
29.11.2008	F-Nachname	V-Vorname	425	999999 00000123	ausschließlich Anspruch minderjähriger Kinder

In der Datenbank wird Ihnen ein Hinweis angezeigt, wenn Sie den Fall dort notieren und vorher nicht in der Maske <ANFORDERUNGEN> ausgetragen haben.

Geschütztes Dokument

Akte wurde angefordert.
Es existieren einzusortierende Unterlagen